



La Ville de Sierre recherche son(-sa) future(-e) :

**Caissier(-ère)-réceptionniste des piscines à 60%**  
*auprès du service culture, sport et intégration*

**Missions principales :**

- Assurer l'accueil et l'information à la clientèle.
- Gérer la vente de billets et d'abonnements.
- Gérer les caisses des piscines de Guillamo et des Bains de Géronde.
- Gérer la buvette de la piscine de Guillamo ainsi que l'automate à boissons et friandises.
- Nettoyer le hall, la terrasse et la buvette de la piscine Guillamo.

**Profil requis :**

- Expérience dans la billetterie et/ou la caisse.
- Langue maternelle française, avec très bonnes connaissances de l'allemand (autres langues un atout).
- Bonnes connaissances des outils informatiques.
- Capacité à assumer des horaires irréguliers durant la semaine et le week-end.

**Entrée en fonction** : de suite ou à convenir

Le cahier des charges est disponible sur [www.sierre.ch/emploi](http://www.sierre.ch/emploi).

En cas d'intérêt, le dossier de candidature complet doit être envoyé, en un seul dossier, jusqu'au **6 septembre 2024** à [emploi@sierre.ch](mailto:emploi@sierre.ch).

# Descriptif de fonction

<b>Titre de la fonction</b>	<b>Caissier – réceptionniste de la piscine de Guillamo et des Bains de Géronde</b>
<b>Service</b>	Culture, sports et intégration / Sports
<b>But(s) de la fonction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer l'accueil et l'information à la clientèle.</li> <li>• Gérer la vente de billets et d'abonnements.</li> <li>• Gérer les caisses de piscines.</li> <li>• Gérer la buvette de la piscine de Guillamo ainsi que l'automate à boissons et friandises.</li> <li>• Nettoyer le hall, la terrasse et la buvette de la piscine de Guillamo.</li> </ul>

<b>Supérieur(s) hiérarchique(s) :</b>	<b>Subordonné(s) :</b>
Responsable technique des infrastructures sportives	
<b>Suppléance assurée pour :</b>	<b>Suppléance assurée par :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage</li> <li>• Accueil, caisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garde-bains</li> <li>• Auxiliaires de bains</li> <li>• Responsable technique des infrastructures sportives</li> </ul>

## Responsabilités principales

- Accueillir et informer la clientèle des piscines et de l'espace bien-être.
- Répondre aux téléphone, transmettre les appels.
- Gérer les billets et abonnements des piscines et de l'espace bien-être.
- Gérer le système informatique lié à la billetterie.
- Assurer un contrôle des accès.
- Promouvoir l'ensemble des sites sportifs.
- Gérer la buvette de la piscine de Guillamo (stock de marchandises) et en assurer le service ainsi que le nettoyage.
- Gérer les différentes caisses (des complexes + automate à boissons et friandises + distributeur de tickets) en collaboration avec le garde-bain responsable.
- Assurer le nettoyage de la buvette, du hall d'entrée ainsi que de la terrasse de la piscine Guillamo.
- Tenir à jour les listes de prix.
- Se tenir à disposition pour tous remplacements ponctuels pour des tâches d'entretien ou de nettoyage.
- Veiller à faire appliquer les réglementations en vigueur à l'intérieur des complexes.
- Se conformer aux procédures de travail en vigueur de la Ville de Sierre.
- Sauvegarder en permanence les intérêts de la Ville de Sierre.
- Véhiculer une image positive de la Ville de Sierre.
- Respecter les statuts des collaborateurs de la Ville de Sierre, la charte informatique et téléphonique ainsi que tous les règlements internes.

## Autres tâches

- Veiller à maintenir l'ordre dans les complexes conformément à la politique de la piscine.
- Veiller au maintien d'un niveau adéquat de formation et proposer au chef de service à l'intention de l'office du personnel les actions à entreprendre.
- Privilégier dans ses activités les mesures tendant à réduire l'impact sur l'environnement.
- Faire parvenir au supérieur direct toute suggestion susceptible d'améliorer le fonctionnement.
- Réaliser tous les travaux ordonnés par le supérieur hiérarchique, justifiés par la bonne marche des activités.

## **Connaissances et compétences professionnelles**

- Bilinguisme français/allemand.
- Expérience dans la billetterie et/ou la caisse.
- Bonnes connaissances des outils informatiques.

## **Compétences et qualités personnelles et sociales**

- Capacité à assumer des horaires irréguliers durant la semaine et le week-end.
- Entregent et facilité de contact à l'égard du public.
- Sens de l'organisation.
- Intérêt pour le domaine sportif.

Sierre, août 2024